ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7625-2024	25/4/24	7/5/24	6/12/24	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
25/9/24	8:30	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 7A BIS No. 27-28 SUR	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	3105778108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
12/12/11	14/14/14	24/24/21	54/54/47	N.A/N.A/N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Evaluación de desempeño a las y los colaboradores de la unidad operativa**

B Fecha de la actividad **23 de septiembre del 2024.**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

- Contrato [ ]
- Afiliación al SGSSS [ ]
- ARL [ ]
- Renuncia [ ]
- Incapacidad [ ]
- Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnioc compo. Gestion Documental**

B Fecha de la actividad **19 de septimebre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	12
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	19
Promoción en estilos de vida saludable		12	19
Atención en salud de las niñas y los niños		12	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **21 de mayo del 2024.**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se hace alcance al instrumento del mes de agosto del 2024, toda vez que se registró que contaban con 13 personas cualifiacadas en manipulación de alimentos, cuando en realidad cuentan con 19 colaboradores cualificados.

Así mismo registró que contaban con 8 personas cualificadas en primeros auxilios con enfasis en primera infancia, cuando en realiadad cuentan con 7 personas, por renuncia de una colaboradora en el mes de junio del 2024.

Se registró igualmente que contaban con 5 personas cualificadas en lactancia matarna, cuando en realidad cuentan con 12 personas cualificadas, esto debido a que una vez preguntado manifestaron que contaban con 5 asi mismo solo cuentan con 5 certificados cargados en el drive.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se cargaran los certificados correspondientes a cualificaciones en lactancia materna y primeros auxilios .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. Contaron con visita de Hospital el Subred Sur el 02 de septiembre del 2024, intervención calidad del agua y saneamiento básico, donde obtuvieron concepto favorable con requerimiento, el cual fue notificada al sueprvisor el 09 de septiembre del 2024, mediante consecutivo radicado E2024042918.

6. La responsable del servicio el 16 de septiembre del 2024, a comité ampliado en la subdirección local.

El 17 de septiembre asitió a mesa de seguimiento a caso PVD, en la casa de la cultura.

El 17 de septiembre del 2024, asistió tambien a comité técnico de manera virtual.

El 18 de septiembre asistió a fortalecimiento a planeación pedagógica, en la subdireccí´pon local.

7. El 23 de septiembre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia, Marcela Maldonado, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, con los padres de los niños nuevos matriculados, via whatsaap se evidenció acta de la actividad realizada.

8. Cuentan con a contratación de 19 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El 23 de septeimbre del 2024, la responsable del servicio realizó evaluación de desempeño a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció formato evaluación diligenciado.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 12 de mayo al 06 de diciembre del 2024, que incluye etapa de alistamiento.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no se realizaron notificaciones al supervisor toda vez que no se presentaron novedades.

5. Se recomienda actulizar la base de datos conforme a las indicaciones dadas desde el equipo de apoyo a la supervisión, a corte 30 de cada mes.

7. la responsable del servicio el 19 de septiembre del 2024, lideró sociualización del anexo técnico gestión documental, a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de alactividad realizada.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación, para el perido verificado se realizazó actualización del plan de fortalecimiento ya que se tenia proyectado para el 06 de septimebre fortalecimientoj en promoción en estilos de vida saludable, el cual fue realizado el 20 de septiembre del 2024.

11. EL 20 de septiembre del 2024, la nutricionista de apoyo local Valeri Guerrero, lideró fortalecimiento en pormoción en estilos de vida saludable, se evidenció acta de la actividad realizada.

Se encuentra proyectado para el 04 de cotubre del 2024, atención en saluda de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.

Las profesionales titulares de maternal 1 y 2 Diana Elizabeth Morales Martinez MT1 y Leidy Johanna Hernandez Jerez MT2, ambas cuentan con cualificación en lactancia materna.

12. No realizaron joranada liberada debido al paro nacional de camioneros,

Manifestó la responsable del servicio que tampoco realizaron actividad de bienestar, toda vez que se tiene programado mensulamente en la jornada liberada.

13. Cuentan con la matriz de riesgo actualizada del 21 de mayo del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. SOPORTE AUSENCIA PORFESIONAL

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: YENNY PATRICIA MORALES MARTINEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52327148	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7625-2024	25	9	2024	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
INGRID MARCELA MALDONADO MURILLO	PROFESIONAL EN ATENCIÑON A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CITA MÉDICA ORTOPEDIA TRAUMATOLOGÍA SOPORTE: SOPORTE MÉDICO CITA MÉDICA DEL 25/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YENY PATRICIA MORALES MARTINEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52327148	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Famisanar EPS

- 622

Famisanar

PQRS-2024-S-238885

Respuesta a Radicado: PQRS-2024-E-365487
Fecha: 2024-08-03 12:43:04
Al contestar cite Radicado: PQRS-2024-S-238885 Folios: 1

Respetado señor

INGRID MARCELA MALDONADO MURILLO **PQRS-2024-E-365487**
CC: 1033742942
Dirección: CR 12 NRO 6C 99 SOACHA CASA
Correo electrónico: inmarcelar428@gmail.com
Tel: 3102698596

Bogotá D.C.

Hemos tenido la oportunidad de recibir su requerimiento radicado en nuestros canales de atención el día 30 de julio del 2024, en referencia a la solicitud de **ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA,** al respecto nos permitimos informarle:

En aras de garantizar la prestación del servicio, se ha programado la cita de la siguiente manera:

Fecha	Hora	IPS	Servicio	Autorización
25/09/2024	02:00 P.M.	HOSPITAL CARDIO VASCULAR DE CUNDINAMARCA	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	N/A

Información que fue suministrada telefónicamente al señor **INGRID MARCELA MALDONADO MURILLO** al número **3102698596** el día **03 de agosto del 2024** quien manifiesta entender y aceptar la programación de la cita quedando subsanado el motivo de su solicitud.

Agradecemos que nos haya manifestado su requerimiento al respecto.

Cordialmente,

Coordinación PQRS
Gerencia atención en Salud
EPS Famisanar S.A.S.

"Finalmente, cualquier desacuerdo frente a la decisión adoptada por Famisanar, se puede elevar la consulta ante la correspondiente Dirección de salud, sea esta la departamental, Distrital o local, sin perjuicio de la competencia prevalente y excluyente que le corresponde a la Superintendencia Nacional de Salud, como autoridad máxima en materia de inspección, vigilancia y control".

895555

lunes, 2 sep. • 6:28 p. m.

Tu cita de ODONTOLOGIA modalidad presencial quedo programada para 25/09/2024 a las 12:20 PM en CM GRAN PLAZA SOACHA con costo de 4.500 pesos. Paga tu cita de manera virtual por PSE aqui https://l.Colsubsidio.com /N4euVV o en puntos PagaTodo con el No de Referencia 50087462417 Y No del documento del paciente. Recuerda llegar 30 min antes a tu cita.

895555

jueves • 5:32 p. m.

Tu cita de CITOLOGIA modalidad presencial quedo programada para 25/09/2024 a las 10:20 AM en CM GRAN PLAZA SOACHA, con costo de 0 pesos. Si no puedes asistir cancelala con 24 horas de anticipacion. Recuerda llegar 30 min antes a tu cita. Encuentra la preparacion de tus examenes aqui:https://l.Colsubsidio.com/NDoB87

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra **CONTRATO:** 7625 - 2024 **FECHA:** 25-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni Patricia Morales	52.327.148	Profesional responsable de servicio	Lic preescolar	3105778108	
2	Leydi Yoana Hernandez J	1033710990	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3114012247	
3	Dioni Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
4	Diana Shirley Saenz Ch	1018405316	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3178403529	
5	Alexandra Obando	52929 243	Profesional en atencion a primera Infancia	Lic preescolar	3212478843	
6	YENNY PAOLA DUQUE	1082426126	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Edu Preescolar	3102117018	
7	Mayerly parra Sosa	1029462281	Prof. de atencion de primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3004754778	
8	Darlin Sayda Mosquera U.	52906 574	Profesional de atencion a primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3143433816	
9	LUZ KIMELY MATTA	1033709 559	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
10	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031.122.663	Auxiliar en atencion a primera infancia	técnica en A.P.I.	3057824261	
11	Claudia Viviana Feliz	53070374	Auxiliar en atencion a primera infancia	Lic en Educacion Infantil	3002587174	
12	Laura natalia velez	1024525899	Auxiliar Administrativo	Adm empresas	3212852537	
13	Maria Aleyda perea	42031758.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3114471751	
14	Carolina Ruiz Leiro	1000 696 671	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller.	3057920776	
15	Lida Teresa Forero Diaz	1.032 454 981	Auxiliar Servicios Generales	Lic. Ed Infantil	3212852581	
16	Maria T. puentes N	1032368 500	Manipulador de alimentos	Tec en infancia	3006833025	
17	DEISSY camacho	1024481 712	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3027964130	
18	olga Quina	55114314	Manipulador de alimentos	Bachiller	313858 3828	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner